

DOM ZDRAVLJA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE  
J.Jelačića 13C, 43 000 Bjelovar  
Ur.broj: 2103-76-25-01/R-107/3  
U Bjelovaru, 5.2.2025. godine

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA  
ZA IZVOĐENJE RADOVA NA IZMJENI KROVIŠTA ZGRADE AMBULANTE  
DOMA ZDRAVLJA U GAREŠNIČKOM BRESTOVCU-II FAZA**

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16,144/22, dalje: ZJN) i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave br. 01/R-132/1-17.od 23.ožujka 2017. godine (dalje: Pravilniku), Naručitelj, Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije pokreće postupak jednostavne nabave za izvođenje radova na izmjeni krovišta zgrade ambulante Doma zdravlja u Garešničkom Brestovcu-II faza

**1. Podaci o Naručitelju:**

Naziv: Dom zdravlja Bjelovarsko bilogorske županije, Služba za nabavu  
Sjedište: Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar  
OIB: 01773191483, mail adresa: uprava@dom-zdravlja-bbz.hr  
Odgovorna osoba naručitelja: Michell Gruičić, mag.med.techn., v.d. ravnatelj.

**1.1. Kontakt osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:**

Upiti vezano za predmetni postupak nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se Službi zaštite na radu, požara, okoliša i nabave 043/225-814, e-mail: [nabava.dzbbz@gmail.com](mailto:nabava.dzbbz@gmail.com)

**2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:**

Naručitelj, Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Bjelovar, Josipa Jelačića 13 C, ne nalazi se u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom sukladno članku 76. i 77. ZJN 2016.

**3. Broj iz plana nabave:** 50/25

**4. Vrsta postupka nabave:** Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave

**5. Vrsta ugovora o nabavi:** Ugovor o nabavi radova ( dalje: Ugovor)

**6. CPV oznaka i naziv:** 45261210-9 Krovopokrivački radovi

**7. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave obuhvaća radove na izmjeni dijela krovišta zgrade ambulante Doma zdravlja u Garešničkom Brestovcu- II faza.

Predmet nabave čine: krovopokrivački, limarski te ostali radovi sukladno troškovniku i tehničkoj specifikaciji, koji su sastavni dio ovog Poziva.

Predviđenim zahvatom saniralo bi se krovištu zgrade, osigurala zaštita krovišta od prodora oborinskih voda, produžio bi se vijek trajanja zgrade, osigurali kvalitetniji uvjeti za rad osoblja te sigurniji pristup i boravak korisnicima usluga zdravstvene zaštite.

**6. Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 4.500, 00 eura bez PDV-a.**

**7. Količina predmeta nabave:**

Količine su definirane u troškovniku i sastavni su dio ovog Poziva.

**8. Troškovnik predmeta nabave:**

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. i sastavni je dio ovog Poziva.

Gospodarski subjekt je obavezan ispuniti sve tražene stavke troškovnika, nakon što upiše u troškovnik sve tražene podatke, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost podataka u troškovniku.

Ukoliko se stavka iskazuje kao komplet, ali se sastoji od više podstavki, ponuditelj mora ponuditi jedinične cijene i za te podstavke (ukoliko su za podstavke upisane jedinice mjere i količine), a ujedno mora iskazati i ukupnu cijenu za cijelu stavku, odnosno komplet.

Ukoliko su u stavki Troškovnika podstavke navedene u smislu opisa cijele stavke kao kompleta te nisu navedene količine i jedinice mjere za podstavke, u tom se slučaju nudi i upisuje jedinična cijena samoza cjelokupnu stavku, odnosno komplet.

Ponuditelj ne smije mijenjati tekst dokumentacije ili opis predmeta nabave niti mijenjati ili dopisivati bilo koju stavku ili sadržaj troškovnika.

Troškovnik je izrađen u excel formatu s unesenim formulama te automatski izračunava ukupnu cijenu pojedinih stavki nakon što ponuditelj upiše jediničnu cijenu. Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene zaokružene na dvije (2) decimale.

U troškovniku je za sve proizvode kojima uz navođenje stoji dodatak „ili jednakovrijedno“ gospodarski subjekt slobodan ponuditi drugi jednakovrijedni proizvod i u tom slučaju mora na za to predviđenim mjestima u troškovniku prema odgovarajućim stavkama navesti podatke o tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi. Uvjet je da jednakovrijedan proizvod koji gospodarski subjekt nudi mora po svim karakteristikama odgovarati propisanom u Troškovniku, a za što gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz, odnosno obavezan je dokazati jednakovrijednost ponuđenog proizvoda.

**9. Mjesto izvođenja radova:** Garešnički Brestovac, Brestovačka 33A.

#### **10. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene minimalne karakteristike radova koji se nabavljaju. Tehničke specifikacije nalaze se u prilogu 2. ovog Poziva u troškovniku.

Pri izradi tehničkih specifikacija uzeti su u obzir kriteriji dostupnosti za osobe s invaliditetom.

#### **11. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:**

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obju ugovornih strana.

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, najmanje pet (5) dana prije uvođenja u posao obavijestiti odabranog ponuditelja.

Danom uvođenja u posao smatra se dan kada nadzorni inženjer te ovlaštene predstavnici Izvođača i Naručitelja zajednički konstatiraju uvođenje u posao upisom u građevinski dnevnik.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga.

Izvođač se obvezuje ugovorene radove izvesti u roku od **osam (8) kalendarskih dana** od dana uvođenja izvođača u posao.

Navedeni rok završava primopredajom radova o čemu će se sastaviti Zapisnik o preuzimanju radova. Predviđeni početak je **veljača 2025. godine**, ovisno o datumu sklapanja Ugovora.

Ukoliko prilikom izvršenja ugovora nastanu okolnosti te nepredviđeni radovi zbog kojih će biti potrebno produžiti rok izvršenja radova izmjena ugovora će se provesti sukladno ZJN 2016 i Pravilniku.

Odabrani ponuditelj obvezuje se da će izvesti sve nepredviđene radove koje odobri Naručitelj upisom u građevinski dnevnik.

Nepredviđenim radovima smatraju se radovi koji su bitni za cjelinu i funkcionalnost i ne mogu se tehnički ili ekonomski odvojiti od ugovora, a da ne prouzroče štetu i poteškoće Naručitelju.

Nepredviđeni radovi i njihova cijena te eventualno produženje roka završetka radova ugovorit će se dodatkom ugovoru.

Jedinične cijene nepredviđenih radova odobrava Naručitelj, temeljem ispostavljene analize cijena koju izrađuje odabrani ponuditelj i/ili prikupljenih ponuda od strane predstavnika Naručitelja.

Danom izvršenja obveza izvođača radova smatra se dan kada je potpisan Zapisnik o primopredaji radova.

## **12. Nadzor i preuzimanje radova:**

Nadzor nad izvršenim radovima obaviti će Marica Prohaska, dipl.ing.građ. i Michell Gruičić, mag.med.techn. v.d. ravnatelja Doma zdravlja bjelovarsko-bilogorske županije.

Po preuzimanju radova sastaviti će se Zapisnik o preuzimanju radova koji se potpisuje od strane Izvođača radova i gore navedenih predstavnika naručitelja. Zapisnik se prilaže računu.

## **13. Mogućnost obilaska objekta na kojem se vrše radovi:**

Ponuditeljima će prije podnošenja ponude biti omogućen pregled mjesta izvođenja radova u svrhu upoznavanja s lokacijom i stanjem iste, kao i opsegom radova, a radi otklanjanja svih nejasnoća i radi kvalitete izrade ponude. Obilazak lokacije radova nije obavezan i smatrat će se, bez obzira je li ponuditelj pregledao mjesto izvođenja radova, da je ponuditelj prije podnošenja ponude u potpunosti upoznat s objektom, lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi i svim uvjetima za izvođenje radova.

## **14. Uvjeti nabave/izvođenja radova:**

Izvođač radova obvezuje se izvršiti radove sukladno stavkama iz troškovnika, pravilima struke te važećim standardima, tehničkim propisima Republike Hrvatske i normama kvalitete koji važe za pojedine vrste radova i instalacije.

Za sve vrijeme izvođenja radova djelatnost Naručitelja će se redovito obavljati u poslovnom prostoru. Radovi se izvode radnim radnima i vikendom u dogovoru sa Naručiteljem.

**Prilikom izvođenja radova, Izvođač je dužan voditi računa o tome, da se radi o zgradi javne namjene, u kojoj se obavlja zdravstvena zaštita stanovništva. Izvođenje radova ne smije ugrožavati radnike Doma zdravlja, korisnike zdravstvenih usluga te onemogućavati kontinuirano i nesmetano obavljanje zdravstvene djelatnosti.**

Obzirom da se radovi izvode na visini gradilište **mora biti označeno, osigurano od pada predmeta te ograđeno, a pristup neovlaštenim osobama onemogućen.**

Gradilište i **prostor oko gradilišta moraju se održavati čistim** i urednim. Građevinski otpad se mora redovito odvoziti na deponij. Gospodarski subjekt je dužan dobiti i ugraditi kvalitetnu opremu i materijale koji odgovaraju propisanim standardima, a koji su predviđeni troškovnikom.

Izvođač se obvezuje:

- povjeriti izvođenje radova i drugih poslova osobama koje ispunjavaju propisane uvjete za izvođenje tih radova, odnosno obavljanje poslova;
- voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, na obrascima za građevinsku knjigu, sukladno važećim propisima;
- prije početka izvođenja radova u pisanoj formi izvijestiti Naručitelja o osobi koja će rukovoditi izvođenjem radova;
- osigurati da se sigurnost u radu i onemogućiti pristup neovlaštenim osobama;
- pridržavati se svih propisa o zaštiti na radu, požara i okoliša;
- pravodobno izvješćivati Naručitelja o svim važnijim okolnostima u vezi sa izvršavanjem obaveza iz predmetnog Ugovora.

Izvršavanjem ove obveze gospodarski subjekt nema prava zahtjeva za posebnu naknadu.

Gospodarski subjekt mora izvršiti svoje obveze i ponašati se na gradilištu tako da se svakako izbjegne eventualna šteta Naručitelja, njegovim predstavnicima, njegovim suradnicima i svakoj trećoj osobi.

Svaka eventualna šteta koja bi bila prouzrokovana na objektu, prolaznicima ili imovini uslijed izvođenja ugovorenih radova, pada na teret Izvođača koji je dužan istu otkloniti.

Izvođač nije ovlašten za vrijeme izvođenja radova vršiti izmjene projektne - tehničke dokumentacije. Ukoliko se utvrdi da su neke izmjene potrebne ili su korisne, može ih se izvršiti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja, projektanta i stručnog nadzora.

Za stavke radova koje su navedene u ponudbenom troškovniku, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u ponudbenom troškovniku, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane Naručitelja i nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane Izvođača u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

Naručitelj ima pravo odustati od dijela ugovorenih radova, a o tome mora pravovremeno, pisanim putem, obavijestiti Izvođača.

## 15. Dokumentacija koju su ponuditelji obavezno dostaviti uz ponudu:

**15.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od dana početka postupka jednostavne nabave, odnosno slanja Poziva na dostavu ponuda.**

## 16. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (Uvjeti sposobnosti):

### 16.1. Profesionalna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, Naručitelj će **samostalno** pretraživanjem baze podataka provjeriti upis gospodarskog subjekta u **sudskom ili obrtnom registru**.

## 17. Podaci o ponudi

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ponudu obavezno dostaviti na originalnim obrascima preuzetom od Naručitelja. Stranice ponude obavezno moraju biti numerirane. Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju biti uz navod datuma potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

## 18. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list- potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja -Prilog 1,
- Troškovnik sa teh. specifikacijom, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja -Prilog 2,
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga,
- Izjava o duljini trajanja jamstvenog roka i dostavi jamstva za otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku- Prilog 3,
- Prijedlog ugovora, Prilog 4.

## 19. Način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti sukladna slijedećim zahtjevima:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi na način da su potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom gospodarskog subjekta.
5. Ponuda se predaje u izvorniku.

## 20. Rok za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je **12.2.2024. godine u 10:00 sati**.

## 21. Način i adresa dostave ponude:

Ponuditelji dostavljaju ponude u roku za dostavu ponude u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja sa naznakom:

**Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Josipa Jelačića 13 c, 43 000 Bjelovar  
„Izvođenje radova na izmjeni krovništva zgrade ambulante Doma zdravlja u  
Garešničkom Brestovcu-II faza“,**

uz naziv i adresu Ponuditelja i opasku **NE OTVARAJ!**

## 22. Cijena ponude:

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu s cijenom.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja Ugovora.

Cijena ponude izražava se u eurima, a piše u brojkama za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena ponude sa PDV-om.

\*Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se **isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a** a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima ove točke dokumentacije, ili promijeni tekst i/ili količine, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## 23. Kriterij za odabir ponuda:

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima i njihovim razmjernim vrijednostima:

Rd. br.	Kriterij	Maksimalni broj bodova	Relativni ponder
1.	<b>Cijena ponude</b>	80	80%
2.	<b>Duljina jamstvenog roka</b>	20	20%
3.	<b>Ukupni broj bodova</b>	100	100%

Svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijelit će se broj bodova (zaokruženo na dvije decimale). Način izračuna i primjena kriterija u izračunu: 1% = 1 bod

### 1. Cijena ponude

Ponude se boduju ovisno o cijeni na način da valjana ponuda s najnižom cijenom dobiva 80 bodova, a svaka druga razmjerno niži broj bodova prema sljedećoj formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena valjane ponude}}{\text{cijena valjane ponude koja se ocjenjuje}} \times 80$$

### 2. Duljina jamstvenog roka

Minimalni jamstveni za izvršene radove iznosi dvije godine, a maksimalni jamstveni rok iznosi pet godina. Jamstvo se odnosi na sve izvedene radove i ugrađenu opremu. Jamstveni rok dostavlja se u obliku Izjave o duljini trajanja jamstva. Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženu izjavu, prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da nudi minimalno trajanje jamstva, a smatrat će se da se obvezao dostaviti jamstvo. Izjava o duljini jamstvenog roka i dostavi jamstva za otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku- Prilog 5.

Ponude se boduju ovisno o ponuđenom jamstvenom roku za izvršene radove, na način da se za najduži ponuđeni jamstveni rok dobije 20 bodova, a svaka druga ponuda razmjerno niži broj bodova prema formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{duljina jamstvenog roka valjane ponude koja se ocjenjuje}}{\text{najduži ponuđeni jamstveni rok iz valjane ponude}} \times 20$$

Napomena: Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje radova.

## 24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

## 24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Javni naručitelj od gospodarskih subjekata traži sljedeće vrste jamstava:

### 24.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo se dostavlja **u izvorniku obliku bjanko zadužnice** u visini od deset posto (10%) od **ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a**, na rok koji je trideset (30) dana duži od dana ispunjenja svih ugovorenih obveza i na obrascu propisanom Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku. **Bjanko zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.**

Ponuditelj je obavezan Naručitelju **dostaviti navedeno jamstvo u roku deset (10) dana od dana potpisa Ugovora**, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj.

\*Gospodarski subjekt može umjesto jamstva za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice **uplatiti novčani polog u traženom iznosu u eurima** na poslovni račun naručitelja kod Privredne banke d.d., IBAN: HR 8224020061101192798, poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta, svrha uplate: Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora.

### 24.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za sljedeće slučajeve:

- za slučaj da ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili
- s naslova naknade štete.

Ugovaratelj se obavezuje da će naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete u obliku u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, naplative na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos 10% ukupno izvedenih radova s PDV-om, na rok od \_\_\_ godine/a (ovisno koliko je ponuđeno, a koji može biti minimalno dvije godine, a maksimalno pet godina) od dana kojim je određen završetak radova.

Duljina roka na koji se ugovaratelj obavezuje dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti jednaka ponuđenom. Izjava o duljini jamstvenog roka i dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku- Prilog 5.

Ponuditelj može uplatiti novčani polog na račun Naručitelja u traženom iznosu.

## 25. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj se obavezuje izvršiti plaćanje uredno izvršenih radova na račun izvođača radova u roku od **trideset (30) dana** od dana ovjerene okončane situacije, odnosno odmah nakon što zaprimi decentralizirana sredstva osigurana proračunom Bjelovarsko-bilogorske županije.

Naručitelj zaprima e-račune putem FINA servisa e-RAČUN, na OIB Naručitelja.

**Uz okončanu situaciju i e-račun obavezno se mora priložiti Zapisnik o primopredaji radova potpisan te ovjeren od obje ugovorne strane i nadzora.**

**Obračun izvedenih radova vršit će se prema stvarno izvedenim radovima obračunatim kroz građevinsku knjigu, ovjeren od strane nadzornog inženjera, uz primjenu jediničnih cijena utvrđenih ugovorom.**

## 26. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je **devedeset (90) dana** od dana određenog za dostavu ponude.

## 27. Ostale odredbe

### 27.1 Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice ponuditelja uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi zajednice. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata – član zajednice ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, ukoliko svi članovi zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoć jednog svog člana za potpisivanje uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć, potpisana i ovjerena od strane svih članova zajednice ponuditelja, mora biti priložena ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za

komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna. Ukoliko se zajednica oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

## **27.2 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

Navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ako se dio ugovora daje u podugovor tada za te radove naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016. Naručitelj neće odobriti zahtjev ako novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili postoje osnove za isključenje, sukladno članku 224. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **28. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima**

Ponuditelj je u obvezi osigurati:

- da je **gospodarski subjekt koji će graditi ili izvoditi radove na građevini registriran za obavljanje djelatnosti građenja**, odnosno za izvođenje pojedinih radova te
- da **gospodarski subjekt, koji obavlja djelatnost građenja ima zaposlenog/na raspolaganju minimalno jednog ovlaštenog voditelja građenja arhitektonske ili građevinske struke**, odnosno ovlaštenog stručnjaka sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Gospodarski subjekt je obvezan dokazati da u svrhu ispunjenja uvjeta utvrđenih Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ima zaposlenog (ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme):

- **minimalno jednog (1) ovlaštenog voditelja građenja**

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonom ponuditelj će dostaviti naručitelju preslike potrebnih dokumenata najkasnije do potpisa ugovora o nabavi.

## **29. Pregled i ocjena ponuda:**

Otvaranje ponuda nije javno. Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnog gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, uz uvjet da takvo postupanje ne smije dovesti do

pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja. Nakon otvaranja ponuda predstavnici Naručitelja pregledati će i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude.

### 30. Donošenje odluke o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave koju će Naručitelj zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda objaviti na svojim internetskim stranicama ([www. http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)).

Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave Odluke na internetskim stranicama naručitelja.

Naručitelj objavom Odluke o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Protiv odluke o odabiru nije moguće izjaviti žalbu i na postupak se ne primjenjuju odredbe ZJN 2016.

### 31. Objava Poziva za dostavu ponuda

Poziv za dostavu ponuda kao i sve njegove eventualne izmjene objavljuju se na internetskoj stranici Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)).

Sukladno članku 8. Pravilnika, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi sa dokumentacijom iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dostaviti odgovor, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovnu dokumentaciju iz Poziva.

### 31. Bitni uvjeti ugovora:

Opći uvjeti ugovora temelje se na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske. Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru ugovor uputiti ponuditelju na potpis.

V.d. ravnatelja Doma zdravlja BBŽ

Michell Gručić, mag.med.techn.



Privitak:

- Ponudbeni list- Prilog 1;
- Troškovnik sa tehničkom specifikacijom- Prilog 2;
- Izjava o duljini jamstvenog roka i dostavi jamstva za otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku- Prilog 3;
- Opća izjava o nekažnjavanju- Prilog 4;
- Prijedlog Ugovora- Prilog 5.